



650099, Россия, г. Кемерово, ул. Весенняя, 5; тел./факс +7 (384-2) 36-90-36; office@hcsds.ru; http://www.hcsds.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

О «Молодежном Совете СДС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности «Молодежного Совета СДС», его права и обязанности.

1.2. «Молодежный Совет СДС» (далее – Совет) создан в Холдинговой компании «Сибирский Деловой Союз» (далее ХК «СДС») в целях:

- развития системы работы с молодыми специалистами,
- реализации и защиты прав молодых специалистов,
- обеспечения социальных гарантий и льгот для молодых специалистов,
- привлечения молодежи к участию в социальной, общественной, культурно-массовой, спортивной, научно-исследовательской работе среди трудовых коллективов предприятий ХК «СДС»;
- привлечения молодежи к участию в создании, внедрении и реализации проектов, направленных на улучшение социально-экономического состояния предприятий ХК «СДС».

1.3. Совет создан и осуществляет свою деятельность в интересах всех молодых специалистов, работающих на предприятиях ХК «СДС».

1.4. Совет является коллегиальным органом, состоящим из активных молодых специалистов предприятий ХК «СДС», желающих принимать активное участие в деятельности Совета для достижения его целей.

1.5. Молодыми специалистами для целей настоящего Положения являются все работники предприятий ХК «СДС» в возрасте до 30 лет включительно.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством, внутренними приказами и распоряжениями ХК «СДС», настоящим Положением, планом работы и бюджетом на год.

1.7. Совет осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.8. Предприятия группы лиц ЗАО ХК «СДС» вправе создавать Молодежные Советы (далее – Советы предприятий) в рамках своего предприятия. Такие Советы предприятий входят в состав «Молодежного Совета СДС» и в своей деятельности руководствуются указаниями и рекомендациями «Молодежного Совета СДС». Деятельность Советов предприятий не должна противоречить данному Положению и должна быть согласована с Председателем Молодежного Совета СДС.

1.9. На предприятиях ХК «СДС», где не созданы Советы предприятий, должны быть назначены лица из числа молодых специалистов, ответственные за содействие в осуществлении деятельности «Молодежного Совета СДС».

2. Задачи Совета

- 2.1. Объединить и сплотить молодых специалистов ХК «СДС» путем их вовлечение в общественную, социальную, спортивную, научно-исследовательскую и культурную жизнь холдинга.
- 2.2. Защищать интересы и права молодых специалистов ХК «СДС».
- 2.3. Информировать молодых специалистов о существующих социальных льготах и гарантиях ХК «СДС».
- 2.4. Создавать условия для эстетического и культурного развития молодёжи предприятий.
- 2.5. Создавать условия для обмена опытом и знаниями между сотрудниками разных поколений.
- 2.6. Создавать условия для диалога между молодыми работниками и руководством предприятий.
- 2.7. Создавать условия для развития потенциала работающей молодёжи в рамках холдинга.
- 2.8. Выявлять и поощрять социальную, общественную, творческую активность молодых специалистов ХК «СДС».
- 2.9. Участвовать в реализации социальной и корпоративной политики компании, в разработке и проведении программ для молодых специалистов.

3. Формирование Совета

- 3.1. Советы предприятий формируется из молодых специалистов предприятий ХК «СДС» вне зависимости от занимаемой должности, желающих принимать активное участие в деятельности Совета и активно участвующих в деятельности предприятий.
- 3.2. Вступление в Совет осуществляется путем передачи заявления о принятии в состав «Молодежного Совета СДС» (Приложение №1) Председателю Совета.
- 3.3. Руководители Советов предприятий подают коллективное заявление о принятии в состав «Молодежного Совета СДС» (Приложение №2)

4. Организационная структура Совета

- 4.1. «Молодежный Совет СДС» состоит из Советов предприятий и Актива, возглавляемого Председателем Совета.
- 4.2. В Актив Совета входят:
 - Председатель,
 - Заместитель председателя,
 - Руководители направлений,
 - Секретарь.

4.3. Общее руководство «Молодежным Советом СДС» осуществляет Председатель Совета. Председатель Совета назначается и освобождается от должности Президентом ЗАО ХК «СДС».

4.4. Председатель Совета имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности Совета;
- награждать/поощрять членов Совета наградами «Молодежного Совета СДС»;
- представлять членов Совета к награждению/поощрению наградами ЗАО ХК «СДС» и иными;
- участвовать с правом решающего голоса в выборах Председателей Молодежных советов предприятий ХК «СДС»;
- участвовать с правом решающего голоса в заседаниях «Молодежного Совета СДС» и Молодежных советов предприятий ХК «СДС»;
- вносить на рассмотрение конструктивные предложения по улучшению деятельности «Молодежного Совета СДС».

4.5. Председатель Совета обязан:

- контролировать исполнение положения «О Молодежном совете СДС», положения «О Молодых специалистах предприятий группы лиц ЗАО ХК «СДС»;
- контролировать движение молодых работников предприятий ХК «СДС» по уровням оплаты труда и профессиональным статусам;
- проводить мероприятия, направленные на формирование благоприятного профессионального, культурного и эмоционального развития молодых работников;
- организовывать спортивные, культурно-массовые мероприятия с участием молодых работников;
- участвовать в разработке и внедрении социальных программ для молодых работников;
- организовывать работу по пропаганде здорового образа жизни;
- обеспечивать членов Молодежного Совета СДС необходимой информацией и материалами;
- участвовать в заседаниях комиссии по социальным вопросам;
- собирать информацию о деятельности молодежных советов предприятий ХК «СДС»;
- вести и анализировать отчетные документы деятельности Молодежных советов предприятий ХК «СДС»;
- контролировать разработку, внедрение, реализацию проектов, направленных на улучшение социально-экономического состояния предприятий холдинга;
- контролировать реализацию проектов, полученных в результате проведения научно-исследовательских конференций и семинаров среди молодых работников холдинга;
- выполнять иные обязанности в рамках социальной политики ХК «СДС» по устному или письменному распоряжению Президента ЗАО ХК «СДС».

4.6. Председателю «Молодежного Совета СДС» устанавливается доплата за председательство и совершенствование системы работы с молодыми специалистами в рамках реализации социальной политики ЗАО ХК «СДС» в размере 5 000,00 (Пяти тысяч) рублей в месяц.

4.7. Заместитель председателя назначается председателем Совета из числа членов «Молодежного Совета СДС» и осуществляет координацию работы всех направлений Совета, готовит проект бюджета и план работы Совета, контролирует и отвечает за их выполнение.

4.8. Общая координация и методическое руководство Совета в пределах своей компетенции осуществляется Активом Совета.

4.9. Деятельность Совета координируют руководители направлений:

4.10. Руководитель по научно-исследовательской работе: содействует разработке, внедрению и реализации проектов, направленных на улучшение социально-экономического состояния предприятий холдинга, организует научно-исследовательские конференции и семинары для молодых работников.

4.11. Руководитель по социальной работе: занимается вопросами информирования и консультирования членов Совета и работников ХК «СДС» о действующих социальных программах в компании и на предприятиях, способствует реализации и повышению эффективности социальной политики ХК «СДС».

4.12. Руководитель системы наставничества и адаптации: занимается вопросами наставничества, адаптации молодых работников на предприятии, работой с учебными заведениями для привлечения молодых специалистов на предприятие.

4.13. Руководитель по информационно-аналитической работе: осуществляет информационную поддержку деятельности Совета, техническое сопровождение, деятельность по сбору обратной связи, а также проведение аналитических исследований о ситуации на предприятиях.

4.14. Руководитель спортивного направления: содействует организации спортивных мероприятий, разрабатывает программы по привлечению молодежи ХК «СДС» к здоровому образу жизни.

4.15. Руководитель по корпоративной культуре: содействует в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий с целью сплочения молодежи, способствует повышению корпоративного духа и реализации корпоративной политики ХК «СДС».

4.16. Руководителей направлений назначает и освобождает от должности Председатель Совета.

4.17. Состав Актива утверждается и изменяется Председателем Совета.

4.18. Советы предприятий вправе самостоятельно определять свою организационную структуру.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Молодые специалисты, входящие в состав Совета, имеют право:

- участвовать в подготовке решений по всем вопросам деятельности Совета,
- получать информацию по различным аспектам деятельности Совета,
- участвовать в работе Совета,

- разрабатывать и участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Советом.

5.2. Молодые специалисты, входящие в состав Совета, обязаны:

- исполнять решения Совета,

- принимать активное участие в деятельности и мероприятиях Совета.

6. Порядок работы Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность на постоянной основе путем проведения плановых и внеочередных совещаний и мероприятий Совета. В периоды между заседаниями Совета специалисты, входящие в состав Совета, исполняют принятые Советом решения и осуществляют текущую деятельность по работе с молодыми специалистами предприятий.

6.2. Совет правомочен принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета. Решения принимаются открытым голосованием. Решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих.

6.3. Молодые специалисты, входящие в состав Совета, освобождаются от выполнения служебных обязанностей по месту работы на время проведения совещаний и плановых мероприятий Совета. По требованию членов Совета могут проводиться внеочередные совещания.

6.4. Руководство оперативной работой Совета между заседаниями осуществляется Активом Совета.

6.5. Для подготовки дополнительных проектов и программ в Совете могут быть созданы постоянные и временные рабочие группы, группы консультантов, комиссии и другие необходимые формирования, как из числа состава Совета, так и с привлечением на добровольной основе работников и представителей руководства предприятий.

6.6. Работа Совета осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы, утвержденным Президентом ЗАО ХК «СДС». О проделанной работе Совет отчитывается на Общем Собрании представителей молодых специалистов ХК «СДС» и несет ответственность перед Президентом ЗАО ХК «СДС».

6.7. Общее Собрание представителей молодых специалистов всех отраслевых холдингов и предприятий ХК «СДС» проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата и место собрания, порядок проведения устанавливаются Активом Совета по согласованию с Президентом ЗАО ХК «СДС».

6.8. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение (помещение для проведения заседаний, оргтехника, канцелярские принадлежности и т.д.) деятельности Совета осуществляет предприятие, в соответствии с бюджетом расходов на программу работы с молодыми специалистами предприятия.

7. Финансирование

7.1. Финансирование деятельности Совета предприятий осуществляется из средств предприятий в рамках выделенного бюджета на работу с молодежью, культурно-массовую и спортивную работу.

8. Внесение изменений и дополнений

Все изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются председателем Совета по согласованию с президентом ЗАО ХК «СДС» по предложению Актива Совета.

Председателю «Молодежного Совета СДС»

(Ф.И.О. председателя «МС СДС»)

(инициалы, фамилия заявителя)

Заявление

Я, _____ (Ф.И.О.), __ __ ____ (дата рождения), трудоустроен в _____ (наименование предприятия, должность), прошу Вас принять меня в состав «Молодежного Совета СДС».

Контактная информация: сот. тел. _____, e-mail _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председателю «Молодежного Совета СДС»

(Ф.И.О. председателя «МС СДС»)

(инициалы, фамилия заявителя)

Заявление

Прошу Вас принять в состав «Молодежного Совета СДС» _____
(наименование Совета предприятия) в количестве _____ человек.

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Предприятие	Должность	Контактный телефон	e-mail

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)